

Karta pracy

Temat 5.4. Kolejno odlicz! Style i numerowanie

Część I. Style

Wykonaj poniższe polecenia:

1. Uruchom edytor tekstu i otwórz dokument *lektury_szkolne* (**Ctrl + O**).
2. Zastosuj styl **Tytuł** do pierwszego wiersza.
3. Utwórz nowy styl o nazwie **Lektury dostępny tylko dla tego dokumentu**, po którego zastosowaniu pojawią się następujące zmiany:
 - krój czcionki – Verdana,
 - rozmiar czcionki – 16 pkt,
 - czcionka zostanie pogrubiona,
 - kolor czcionki – pomarańczowy,
 - tekst zostanie wyrównany do środka.
4. Zastosuj utworzony styl do wszystkich tytułów lektur wymienionych w dokumencie.
5. Odszukaj w stylach dostępnych w programie styl o nazwie **Normalny**, kliknij w niego prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Modyfikuj**.
6. W otwartym oknie:
 - ustaw krój czcionki na Times New Roman,
 - zmień rozmiar czcionki na 12 pkt,
 - ustaw interlinię 1,5 wiersza,
 - upewnij się, że na dole okna jest zaznaczona opcja **tylko w tym dokumencie** i zatwierdź zmiany.
7. Zmodyfikowany dokument zapisz w *Teczce ucznia* pod nazwą *nowe_style* (użyj opcji **Zapisz jako**).

Część II. Tworzenie listy

Wykonaj poniższe polecenia:

1. Utwórz nowy dokument (**Ctrl + N**) i zapisz go w *Teczce ucznia* pod nazwą *lista_stolic*.
2. W kolejnych wierszach wpisz:
Stolice Polski
Gniezno
Kraków
Warszawa
3. Zastosuj styl **Tytuł** do pierwszego wiersza.
4. Zaznacz nazwy stolic i kliknij opcję **Numerowanie**.
5. Ustaw kursor po słowie „Gniezno” i naciśnij **Enter**, a następnie klawisz **Tab**.
6. W kolejnych podpunktach (oznaczonych literami) pod słowem „Gniezno” wymień, co można zobaczyć w tym mieście, wpisz na przykład: katedra gnieźnieńska, Drzwi Gnieźnieńskie, Muzeum Początków Państwa Polskiego.

7. W podobny sposób dla kolejnych stolic utwórz po 2, 3 podpunkty, w których napiszesz, co warto tam zobaczyć. Potrzebnych informacji możesz poszukać w internecie.
8. Kliknij przycisk **Lista wielopoziomowa**, a następnie **Definiuj nową listę wielopoziomową**.
9. W otwartym oknie:
 - wybierz pierwszy poziom listy,
 - w polu **Wprowadź formatowanie numeracji** wpisz przed widoczną liczbą słowo „Scena” i wstaw spację,
 - w polu **Styl numeracji dla tego poziomu** wybierz cyfry rzymskie,
 - zatwierdź wprowadzone zmiany przyciskiem **OK**.
10. Zapisz zmiany w dokumencie.