

## Karta pracy

### Temat 1.4. Demokratyczne wybory. O tworzeniu wykresów

Przeprowadź w klasie głosowanie w kwestii zaproponowanej przez nauczyciela. Wyniki głosowania wprowadź do arkusza kalkulacyjnego. Przedstaw je również na wykresach: kolumnowym i kołowym. Zapisz arkusz w Teczce ucznia pod nazwą wykresy.

Przygotowanie danych
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tabela będzie składała się z trzech kolumn. W pierwszym wierszu wpisz nagłówki kolumn.</li><li>2. W kolumnie A wprowadź numery opcji, na które można było głosować.</li><li>3. W kolumnie B wypisz wszystkie opcje, na które można było głosować.</li><li>4. W kolumnie C obok każdej opcji wpisz liczbę oddanych głosów.</li></ol>
Wstawianie wykresu kolumnowego
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaznacz dane w kolumnach B i C.</li><li>2. Wciśnij klawisz <b>F11</b>. Po wstawieniu wykresu na wstążce pojawią się dwie nowe karty: <b>Projektowanie</b> i <b>Formatowanie</b>.</li><li>3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tekst „Tytuł wykresu” i z menu podręcznego wybierz <b>Edytuj tekst</b>. Wpisz tytuł pasujący do wykresu. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję <b>Czcionka</b>. W otwartym oknie zmień krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem <b>OK</b>.</li><li>4. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną kolumnę wykresu i na karcie <b>Formatowanie</b> zmień kolor wszystkich kolumn, wybierając <b>Wypełnienie kształtu</b>, oraz kolor, grubość i styl obramowania, wybierając <b>Kontury kształtu</b>.</li><li>5. Kliknij prawym przyciskiem myszy w pionową oś znajdującą się po lewej stronie wykresu i z menu podręcznego wybierz <b>Formatuj oś</b>. W otwartym polu możesz zmienić minimalną i maksymalną wartość wyświetlaną na osi oraz jednostki odstępu między kolejnymi wartościami wyświetlanymi na osi.</li></ol>
Wstawianie wykresu kołowego
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaznacz dane w kolumnach B i C.</li><li>2. Na wstążce, na karcie <b>Wstawianie</b>, w grupie <b>Wykresy</b> kliknij opcję <b>Wykres kołowy</b> i z rozwiniętego menu wybierz <b>Kołowy</b>. Wykres zostanie wstawiony do arkusza, a na wstążce pojawią się dwie nowe karty: <b>Projektowanie</b> i <b>Formatowanie</b>.</li><li>3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w tytuł wykresu i z menu podręcznego wybierz opcję <b>Czcionka</b>. W otwartym oknie zmień krój, wielkość i kolor czcionki. Zatwierdź zmiany przyciskiem <b>OK</b>.</li><li>4. Kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolną część wykresu, po chwili kliknij ponownie. Na karcie <b>Formatowanie</b> zmień kolor wypełnienia tej części, wybierając <b>Wypełnienie kształtu</b>. Aby zmienić kolor, grubość i styl obramowania, wybierz <b>Kontury kształtu</b>.</li></ol>