

SPOSÓB ROZLICZANIA STYPENDIÓW I ZASIŁKÓW SZKOLNYCH

Od roku szkolnego 2020/2021 obowiązuje **nowy wachlarz dokumentów rozliczeniowych**, które należy przedstawić, aby potwierdzić poniesione wydatki. Są to:

- 1) faktura,
- 2) rachunek,
- 3) imienny dowód wpłaty, np. w przypadku opłaty za czesne, bursę lub Internet,
- 4) dowód dokonanego przelewu bankowego,
- 5) umowa sprzedaży,
- 6) oświadczenie dyrektora szkoły o dokonanej przez ucznia wpłacie na cel edukacyjny,
- 7) zaświadczenie organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel.

Aby rozliczyć stypendium lub zasiłek szkolny:

1. Przedstaw **dokumenty rozliczeniowe**. Pamiętaj, że **zakup odzieży sportowej lub galowej nie zastępuje zakupów typowo edukacyjnych**, a jedynie umożliwia ich uzupełnienie.

Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione na wnioskodawcę lub ucznia w przypadku imiennego dowodu wpłaty za np. czesne lub bursę, oświadczenia dyrektora szkoły o dokonanej przez ucznia wpłacie na cel edukacyjny, zaświadczenia organizatora wyjazdu edukacyjnego o dokonaniu wpłaty na ten cel. Dokument rozliczeniowy powinien zawierać adres zamieszkania zgodny z tym, który widnieje w decyzji.

W przypadku zakupu odzieży sportowej każda zakupiona rzecz powinna zawierać w nazwie określenie „sportowa”, a w przypadku rzeczy galowej określenie „galowa” lub „wizytowa”. Sprzedawca może nanieść taką adnotację również na odwrocie dokumentu rozliczeniowego, potwierdzając dokonany przez siebie wpis pieczętą sklepu i swoim podpisem.

Opisz na odwrocie każdy dokument rozliczeniowy według wzoru:

„Podręczniki szkolne zostały zakupione w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych”;

„Dres sportowy został zakupiony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) na zajęcia wychowania fizycznego”;

„Strój galowy został zakupiony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) na uroczystości szkolne”;

„Abonament internetowy został opłacony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych”.

Każda taka adnotacja powinna być podpisana przez wnioskodawcę.

2. Po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych są one sprawdzane pod kątem rachunkowym i merytorycznym przez odpowiednich pracowników, a następnie zatwierdzane do wypłaty. W przypadku niezakwalifikowania danego dokumentu rozliczeniowego do wypłaty zostaje on zwrócony wnioskodawcy.

3. Po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych następuje wypłata pieniędzy. O terminie wypłaty informuje pracownik, który zajmuje się rozliczeniem.

Przyznawanie stypendiów i zasiłków regulują następujące przepisy:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
- uchwała Nr XXI/277/2020 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz”.

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE 2020/2021

STYPENDIUM SZKOLNE

O przyznanie stypendium szkolnego możesz ubiegać się jeżeli:

- 1) mieszkasz w Zgierzu,
- 2) znajdujesz się w trudnej sytuacji materialnej, która wynika z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w twojej rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy twoja rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 3) jesteś uczniem szkoły, słuchaczem kolegium pracowników służb społecznych lub wychowankiem ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

KRYTERIUM DOCHODOWE

Złóż wniosek, jeżeli w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dochód netto na jednego członka twojej rodziny nie przekroczył **528 zł**. W przypadku utraty dochodu weź pod uwagę dochód z miesiąca, w którym złożysz wniosek.

KTO

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla niepełnoletniego ucznia powinien złożyć rodzic, prawny opiekun lub dyrektor szkoły. Jeżeli jesteś pełnoletnim uczniem, sam złóż wniosek.

CO

Do wniosku dołącz zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia danej szkoły/słuchacza kolegium pracowników służb społecznych/wychowanka ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz dokumenty o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członków swojej rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. Sytuacja każdej rodziny jest inna. Zapytaj pracownika, który przyjmuje wnioski, jakie dokumenty wymagane są w twojej sytuacji.

Zamiast oryginału można złożyć:

- odpis dokumentu poświadczony urzędowo przez organ, który wydał dany dokument,
- odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony (adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub doradcę podatkowego),
- odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu (takie poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia; jeżeli dokument zawiera cechy szczególne, czyli dopiski, poprawki lub uszkodzenia, należy stwierdzić to w poświadczeniu).

GDZIE

Jeżeli chodzisz w Zgierzu do publicznej szkoły podstawowej lub Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. R. Traugutta, złóż wniosek w swojej szkole. Jeżeli jesteś uczniem innej placówki, przynieś swój wniosek do Wydziału Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza (ul. ks. J. Popiełuszki 3a, I piętro, pokój 4).

Wniosek możesz pobrać w szkole, w Wydziale Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza lub ze strony internetowej urzędu <http://www.bip.zgierz.pl> („Urząd Miasta” → „Załatw sprawę – Procedury UMZ” → „Stypendia, Nagrody” → „Stypendia szkolne – udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz”).

KIEDY

Pamiętaj, aby złożyć wniosek **do 15 września** danego roku szkolnego, a jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Twojej szkole rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – **do 15 lutego** danego roku szkolnego. Jeżeli jesteś słuchaczem kolegium, termin złożenia wniosku upływa **15 października** danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego możesz złożyć po terminie. Musisz pamiętać, aby do takiego wniosku dołączyć uzasadnienie, w którym wyjaśnisz, dlaczego składasz wniosek po terminie.

ZASIŁEK SZKOLNY

Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia w jego rodzinie zdarzenia losowego, takiego jak: śmierć członka rodziny, ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny, wypadek, któremu uległ uczeń lub członek jego rodziny, powódź, pożar, huragan lub inny kataklizm, który spowodował straty w mieniu należącym do rodziny ucznia, włamanie lub kradzież w mieszkaniu ucznia, inne nagłe zdarzenie, które utrudnia prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia i przebieg jego nauki.

KTO

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla niepełnoletniego ucznia powinien złożyć rodzic, prawny opiekun lub dyrektor szkoły. Jeżeli jesteś pełnoletnim uczniem, sam złożysz wniosek.

CO

Do wniosku dołącz zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia danej szkoły/słuchacza kolegium pracowników służb społecznych/wychowanka ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego. Udowodnij, że to zdarzenie losowe wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej twojej rodziny.

Zamiast oryginału można złożyć:

- odpis dokumentu poświadczony urzędowo przez organ, który wydał dany dokument,
- odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony (adwokata, radcę prawnego, rzeczownika patentowego lub doradcę podatkowego),
- odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu (takie poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia; jeżeli dokument zawiera cechy szczególne, czyli dopiski, poprawki lub uszkodzenia, należy stwierdzić to w poświadczeniu).

GDZIE

Złóż swój wniosek w Wydziale Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza (ul. ks. J. Popiełuszki 3a, I piętro, pokój 4).

Wniosek możesz pobrać w szkole, w Wydziale Edukacji i Młodzieży Urzędu Miasta Zgierza lub ze strony internetowej <http://www.bip.zgierz.pl> („Urząd Miasta” → „Załatw sprawę – Procedury UMZ” → „Dofinansowania” → „Zasiłek szkolny – udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zgierz”).

KIEDY

Pamiętaj, aby złożyć wniosek w terminie **nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Wątpliwości dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych oraz dokonywanych zakupów prosimy wyjaśniać z Wydziałem Edukacji i Młodzieży UMZ – osobiście: ul. ks. J. Popiełuszki 3a, pokój 4, telefonicznie: (42) 714 31 73 lub e-mailowo: awnukowska@umz.zgierz.pl, dkrakowiak@umz.zgierz.pl.

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ STYPENDIUM I ZASIŁEK SZKOLNY

Stypendia szkolne przyznawane są **na cele edukacyjne** i mogą być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, np.: w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjazdach do muzeów, teatrów, kin itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np.: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, sportowych, na basenie itp.;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, tablic matematycznych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) artykułów szkolnych (zeszytów, długopisów, piórników, bloków rysunkowych i technicznych, brystoli, kredek, flamastrów, markerów, farb, pędzli, nożyczek, klejów biurowych/szkolnych, taśm klejących, korektorów, przyborów geometrycznych, plasteliny, modeliny, papierów kancelaryjnych, papierów milimetrycznych itp.),
- c) tornistrów, plecaków szkolnych, toreb szkolnych, toreb sportowych na zajęcia wychowania fizycznego, worków na obuwie,
- d) instrumentów muzycznych,
- e) komputerów, monitorów do komputera, laptopów, tabletów, drukarek, skanerów, urządzeń wielofunkcyjnych, nagrywarek DVD (tylko jako część komputera), pendrive'ów, słuchawek do komputera, mikrofonów do komputera, myszy do komputera, routerów, oprogramowania komputerowego, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, pokrycia kosztów naprawy sprzętu komputerowego,
- f) abonamentu internetowego,
- g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki do biurka, tablicy korkowej/magnetycznej,
- h) stroju sportowego, galowego, mundurków szkolnych, obuwia sportowego, obuwia na zmianę, stroju na basen,
- i) przyborów do nauki zawodu,
- j) okularów korekcyjnych,
- k) innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;

- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internacie lub organizowanych przez inny podmiot;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–4 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

Zasiłki szkolne również przyznawane są **na cele edukacyjne** i mogą być udzielone w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

UWAGA: Łączna wartość wydatków na obuwie sportowe, odzież przeznaczoną na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie na zmianę oraz obuwie wizytowe i odzież galową nie powinna przekroczyć równowartości 40% kwoty przyznanego świadczenia, czyli stypendium lub zasiłku szkolnego. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz uczniów, którzy są zawodnikami klubów sportowych.