

INFORMACJE DLA UCZNIÓW I RODZICÓW PRZED EGZAMINEM ÓSMOKLASISTY 2026

Opracowano na podstawie informacji zawartych na stronie CKE.

https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_OSMOKLASISTY/2026/komunikaty/20251010%20E8%202026%20Informacja%20Aktualizacja%20CO MPL.pdf

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2026 r. na stronie CKE:

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

Najważniejsze informacje o organizacji egzaminu ósmoklasisty 2026 dostępne na stronie szkoły:

<https://sp1.miasto.zgierz.pl/egzamin-osmoklasisty.html>

1. Harmonogram egzaminu ósmoklasisty:

- **11 maj 2026r.** (poniedziałek), godz. 9:00 – język polski – egzamin trwa 150 minut (*wydłużenie do 195 minut – o 45 minut*)
- **12 maj 2026r.** (wtorek), godz. 9:00 – matematyka – egzamin trwa 125 minut (*wydłużenie do 165 minut – o 40 minut*).
- **13 maj 2026r.** (środa), godz. 9:00 – język obcy nowożytny – egzamin trwa 110 minut (*wydłużenie do 145 minut – o 35 minut.*).

Termin dodatkowy:

1. język polski – **08 czerwca 2026r.** (poniedziałek) – godz. 9:00
2. matematyka – **09 czerwca 2026r.** (wtorek) – godz. 9:00
3. język obcy nowożytny – **10 czerwca 2026r.** (środa) – godz. 9:00

[...] 3. Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- 1) z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- 2) przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje również uczeń, któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem lub słuchaczem.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Jeśli uczeń nie podejdzie do egzaminu w żadnym z terminów, powtarza ósmą klasę.

Od 2025 r. egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone wymaganiami ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego dla trzech przedmiotów egzaminacyjnych, tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.

Do każdego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty został przygotowany informator o egzaminie ósmoklasisty z danego przedmiotu od roku szkolnego 2024/2025 (na stronie CKE).

Na stronie CKE znajduje się informacja Dyrektora CKE dotycząca zasad oceniania egzaminu z języka polskiego o treści: W związku z uchwałami Rady Języka Polskiego przy Prezydium Polskiej Akademii Nauk, określającymi zmiany zasad ortografii obowiązujące od 1 stycznia 2026 r. [...], uprzejmie informuję, że w latach 2026–2030 w ocenie poprawności ortograficznej w pracach egzaminacyjnych egzaminu ósmoklasisty, [...] akceptowane będą zarówno obecnie obowiązujące, jak i nowe zasady zapisu. Nowe zasady ortografii, określone w ww. uchwałach, będą jedynymi obowiązującymi począwszy od roku 2031.

[...] 11. W przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki odpowiedzi do zadań otwartych uczeń zapisuje bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie zapisuje odpowiedzi w zeszycie zadań egzaminacyjnych).

Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu z matematyki również linijkę.

Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także wносить do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z takich urządzeń w tej sali (z wyjątkiem urządzenia telekomunikacyjnego wyposażonego w aplikację służącą do monitorowania stanu zdrowia ucznia).

Podczas egzaminu ósmoklasisty w szkole mogą przebywać wyłącznie:

- a. uczniowie zdający egzamin;
- b. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi egzaminu, obserwatorzy;
- c. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

- 1) Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym: urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
- 2) Na egzamin uczeń może przynieść własną butelkę z wodą. Szkoła nie zapewnia wody pitnej.
- 3) Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność **została zgłoszona** przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
- 4) W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.
- 5) Obserwator ma prawo w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną, przejść do innej sali, w której odbywa się egzamin, i tam przeprowadzić obserwację. Czynności te wykonuje w sposób niezakłócający pracy zdających.

1. Zasady przeprowadzania egzaminu (przebieg egzaminu każdego dnia).

- 1) Uczniowie zgłaszają się do szkoły o wyznaczonej godzinie. **Wszyscy uczniowie przychodzą do szkoły na 8.30.**
- 2) **Po wejściu na teren szkoły, uczeń pozostawia zbędne rzeczy w szafce, w tym telefony i inne urządzenia telekomunikacyjne, przechodzi do sali, w której będzie pisał egzamin.**
W przypadku braku kluczyka do szafki, uczeń zostawia rzeczy w sekretariacie, które na czas egzaminu zostaną zabezpieczone.
- 3) **Uczeń powinien mieć ze sobą legitymację szkolną lub dokument potwierdzający tożsamość. Jeśli uczeń zapomni dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzi ją wychowawca lub nauczyciel.**
- 4) Przed wpuszczeniem zdających do sali egzaminacyjnej zespół nadzorujący:
 - a. przypomina informacje o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych;
 - b. upewnia się, że każdy zdający posiada niezbędne przybory i materiały, w tym przede wszystkim **długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę;**
 - c. przypomina zdającym, aby butelki z wodą stawiali na podłodze, przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych;
 - d. upewnia się, że uczniowie, którzy **nie mają obowiązku** zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, wiedzą o tym.
- 5) Uczeń jest wpuszczany do sali egzaminacyjnej wg zasad:
 - a. **losuje numerek stolika;**
 - b. nauczyciel wręcza uczniowi kopertę z naklejkami i kartką z kodem ucznia, przypomina o zakazie wnoszenia i korzystania w sali z telefonów i urządzeń telekomunikacyjnych, kieruje ucznia do sali.
- 6) Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (długopisy z czarnym wkładem) i własnej linijki na matematyce.

W szczególnych przypadkach, uczeń będzie miał możliwość skorzystania z przyborów wystawionych na stoliku zespołu nadzorującego.

2. Po wejściu wszystkich zdających do sali przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego:
 - 1) **przypomina o zasadach zachowania się podczas egzaminu**, koniecznością samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu, nie zakłócania egzaminu innym zdającym – **uniknięcie unieważnienia egzaminu**;
 - 2) tłumaczy uczniom, że niektórzy ich koledzy i koleżanki będą mieli wskazane miejsce, przy którym będą pracować – jeśli w sali będą uczniowie ze zgłoszonymi problemami zdrowotnymi;
 - 3) **powtarza informację o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń na sali**;
 - 4) **upewnia się, że każdy zdający posiada niezbędne przybory i materiały, w tym przede wszystkim długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki – również linijkę**;
 - 5) **informuje o zasadach kodowania arkusza egzaminacyjnego, w tym w szczególności kodowania arkuszy z matematyki, które – oprócz karty odpowiedzi – zawierają również kartę rozwiązań zadań otwartych**;
 - 6) **sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego**;
 - 7) **rozpoczynania pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela**;
 - 8) zgłaszania konieczności skorzystania z toalety;
 - 9) informuje o zasadach oddawania prac egzaminacyjnych po zakończeniu pracy;
 - 10) **przekazuje informacje o sposobie zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz konieczności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzenia poprawności tego przeniesienia w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym**; należy poinformować uczniów, że instrukcja dotycząca sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz nanoszenia poprawek na karcie odpowiedzi i w zeszycie zadań egzaminacyjnych lub karcie rozwiązań zadań otwartych (jeżeli jest ona częścią arkusza egzaminacyjnego) będzie również zamieszczona w arkuszu egzaminacyjnym;
 - **przypomina o konieczności zapisywania rozwiązań zadań otwartych bezpośrednio w karcie rozwiązań zadań otwartych (nie w zeszycie zadań egzaminacyjnych) w przypadku egzaminu ósmoklasisty z matematyki (nie dotyczy to arkuszy w dostosowanej formie, w których nie ma kart rozwiązań zadań otwartych)**;
 - **przekazuje informacje na temat szczegółowego zapoznania się z instrukcją zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi i dokładnego kolorowania kwadracików na kartach odpowiedzi**;
 - **w przypadku uczniów, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi, zaznaczenia te są podstawą oceny pracy egzaminacyjnej**;
 - 11) **przypomina zdającym, aby butelki z wodą stawiali na podłodze, przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych**;
 - 12) **przypomina zdającym, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty nauczyciele nie udzielają wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych**;
 - 13) **konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu**;
 - 14) **Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem należy przypomnieć uczniom o tym, że:**
 - a. na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym nauczyciel przypomni im o przeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi);
 - b. w czasie przeznaczonym na pracę z arkuszem egzaminacyjnym powinni rozwiązać wszystkie zadania egzaminacyjne oraz sprawdzić poprawność rozwiązania tych zadań, a uczniowie, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi – również przenieść odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi i sprawdzić poprawność przeniesienia tych odpowiedzi na kartę.
3. **Po rozdaniu arkuszy** przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o:
 - 1) obowiązku **zapoznania się** przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań **z instrukcją** zamieszczoną na pierwszej i drugiej stronie arkusza egzaminacyjnego, w szczególności z zasadami poprawiania błędnych odpowiedzi;

- 2) konieczności sprawdzenia **kompletności arkusza** egzaminacyjnego, tj. czy zawiera dołączoną kartę odpowiedzi, wszystkie kolejno ponumerowane strony i kolejne zadania (ewentualny wadliwy arkusz wymieniany jest na arkusz rezerwowy), **WAŻNE: karta rozwiązań zadań otwartych z matematyki posiada odrębną numerację stron, NIE WYRYWA SIĘ KART ROZWIĄZAŃ;**
 - 3) konieczności sprawdzenia **poprawności numeru PESEL, kodu ucznia oraz informacji o dostosowaniach („N” czyli „nieprzenoszenie” i/lub „DZO” czyli „dostosowane zasady oceniania”)** na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego - umieszczeniu naklejek w wyznaczonych miejscach arkusza;
 - 4) kodowanie arkusza: w wyznaczonych miejscach arkusza testu – na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi, uczeń wpisuje kod ucznia i numer PESEL. **Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego;**
WAŻNE! Na egzaminie z matematyki umieszcza się naklejki i koduje: arkusz, kartę rozwiązań zadań otwartych na każdej wskazanej stronie i kartę odpowiedzi;
 - 5) w przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (O-200 i O-800) oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk oraz uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem – w tym naklejenie naklejek na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi – **wykonują członkowie zespołu nadzorującego;**
 - 6) przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek.
4. Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy, w widocznym miejscu, faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym.
 5. W przypadku **egzaminu z języka obcego** nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu, **następuje odtworzenie płyty CD/nośnika z plikami mp3**, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.
 6. W przypadku wystąpienia usterki płyty CD/nośnika z plikami mp3, przewodniczący zespołu nadzorującego postępuje zgodnie z procedurami (sekcja 5.8 informatora).
 7. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych **uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej**. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale **zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy**.
 8. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie **nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej**. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej, oraz korzystania z niedozwolonych materiałów lub urządzeń, np. telefonów komórkowych.
 9. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (**nie wydłuża się czasu egzaminu o czas nieobecności ucznia**).
 10. Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i **odkłada go na brzeg stolika**. Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy **wcześniej niż na 10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi, a w przypadku matematyki na karcie rozwiązań zadań otwartych i na karcie odpowiedzi. **W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności. WAŻNE! Nie dotyczy to uczniów, którzy korzystają z arkuszy w formie dostosowanej i nie mają obowiązku**

przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy testu od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.

11. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem testu przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. **WAŻNE! Nie dotyczy to uczniów, którzy korzystają z arkuszy w formie dostosowanej i nie mają obowiązku przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi** – podaje się tylko informację ile czasu zostało do końca egzaminu.
12. Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:
 - a. informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - b. poleca zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
14. Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów arkusze egzaminacyjne i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali. **WAŻNE! Jeśli uczeń na egzaminie wyrwał zeszyt rozwiązań zadań otwartych, zespół nadzorujący umieszcza go w środku arkusza zdającego.**
20. Jeżeli podczas odbierania arkuszy od zdających członkowie zespołu nadzorującego stwierdzą, że uczeń, który **miał obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi**, nie wykonał tego – przekazują tę informację przewodniczącemu zespołu nadzorującego i odnotowują ten fakt w protokole.
21. Jeżeli w trakcie egzaminu ósmoklasisty wystąpi konieczność unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu z przyczyn określonych w pkt 5.4. *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026*, procedurę należy przeprowadzić w sposób możliwie dyskretny, nieprowadzący do piętnowania zachowania ucznia. Informację o unieważnieniu należy niezwłocznie przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) niepełnoletniego ucznia, wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem przyczyn i dalszego sposobu postępowania.

WAŻNE! Przyczyny unieważnienia egzaminu z danego przedmiotu zawarte są w dokumencie: Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026:
https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_OSMOKLASISTY/2026/komunikaty/20251010%20E8%202026%20Informacja%20Aktualizacja%20COMPL.pdf

Informacje dodatkowe:

1. Na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są:
 - 1) informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2024/2025;
 - 2) przykładowe arkusze egzaminacyjne;
 - 3) arkusze egzaminu próbnego wraz z rozwiązaniami;
 - 4) zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych;
 - 5) arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019–2025.
2. PO EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY
 - 1) W przypadku unieważnienia egzaminu z przyczyn określonych w pkt 7.1.3. szkoła jest zobowiązana udzielić rodzicom szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn oraz trybu unieważnienia oraz udzielić zdającemu i jego rodzicom pełnego wsparcia na kolejnych etapach przeprowadzanej procedury.
 - 2) Rodzicom uczniów należy również przypomnieć o możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz zaznajomić osoby zainteresowane z procedurą dokonywania wglądu.
Zasady wglądu określone są w sekcji 7 (str. 57) Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w roku szkolnym 2025/2026:
https://cke.gov.pl/images/EGZAMIN_OSMOKLASISTY/2026/komunikaty/20251010%20E8%202026%20Informacja%20Aktualizacja%20COMPL.pdf
Stosowne formularze (załączniki do niniejszych Informacji) można znaleźć na stronie internetowej CKE: <https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/harmonogram-komunikaty-i-informacje/>

- 3) **W 2026 r. uczniowie poznają swoje wyniki i otrzymają zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty 3 lipca 2026.** Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu.

Wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.

Na przykład uczeń, który z języka polskiego uzyskał 78% punktów możliwych do zdobycia (wynik procentowy), dowie się z zaświadczenia, że wynik taki sam lub niższy uzyskało 73% wszystkich zdających (wynik centylowy), co oznacza, że wynik wyższy uzyskało 27% zdających. Wynik centylowy umożliwia porównanie swojego wyniku z wynikami uczniów w całym kraju.

- 4) Zdający może sprawdzić wyniki, jakie uzyskał z egzaminu z każdego przedmiotu (zarówno wynik ogólny, jak i wynik za rozwiązanie każdego zadania) w systemie informatycznym ZIU-SIOEO dostępnym pod adresem: <https://ziu.gov.pl/login>. Login oraz hasło do logowania przekazuje zdającemu dyrektor szkoły, w której zdający przystępował do egzaminu ósmoklasisty. Wyniki będą udostępnione w **ZIU-SIOEO 3 lipca 2026 r. od godz. 8:30**. Do ZIU-SIOEO można się zalogować również za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej.