

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:
 - a. Wejście główne do szkoły;
 - b. Korytarze szkolne;
 - c. Świetlica oraz stołówka szkolna - fakt uzgodniony z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, przy czym monitoring ten nie narusza godności oraz intymności osób przebywających na sali;
 - d. Sale gimnastyczne – wyłącznie w godzinach od 14:00 do 8:00 (poza godzinami realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych) przy czym monitoring ten nie narusza godności oraz intymności osób przebywających na sali - fakt uzgodniony z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim;
 - e. Dziedziniec szkolny;
 - f. Plac zabaw oraz boisko szkolne;
 - g. Wejście na teren boiska.

§ 2.

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
5. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4.

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym – karta pamięci zamontowana w kamerze;
2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowanych CCTV.

3. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
4. Uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.
6. Po tym okresie dane są automatycznie i bezpowrotnie nadpisywane przez system, co stanowi ich zniszczenie.
7. W przypadku, w którym nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż może ono stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Wgląd do systemu monitoringu wizyjnego umożliwiającego podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły przy ulicy Piłsudskiego 1 znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły, w miejscu uniemożliwiającym wgląd w ekrany osobom postronnym (interesantom, uczniom).
2. Rejestrator wraz z monitorem umożliwiającym podgląd budynku szkolnego i terenu wokół szkoły przy ulicy Musierowicza 2 znajduje się w pomieszczeniu sprzątarek przy głównym wejściu do szkoły, zabezpieczonym przed dostępem i wglądem osób nieuprawnionych.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu.
 - a. Zapis z monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły wychowawcom klas, pedagogowi, psychologowi szkolnemu lub uczniowi (i jego rodzicom/opiekunom prawnym) w celach wychowawczych i wyjaśniających, wyłącznie po uprzednim poddaniu nagrania procesowi animizacji: zamazania wizerunku, sylwetek lub innych danych, pozwalających na identyfikację wszystkich innych osób trzecich widocznych na nagraniu – **Załącznik nr 2** do regulaminu.
4. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, który stanowi **Załącznik nr 3** do regulaminu.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych. Sposób dostępu określa Dokumentacja Ochrony Danych Osobowych.

§ 6.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania:

1. Przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór nośnika nagrania.
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne nośnika: zawartość nośnika (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok).
3. Nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (dyrektor).
4. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez dyrektora.

§ 7.

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do systemu monitoringu ma Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego Inspektor Ochrony Danych / informatyk.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej (aneksu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły) po uprzedniej konsultacji z organami szkoły wskazanymi w art. 108a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem e-mail: cuw.iod@umz.zgierz.pl
3. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu i jest wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

.....
(podpis dyrektora)

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Monitoringu Wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu*

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer	Data wydania	Data ważności
1.		dyrektor szkoły			bezterminowo
2.		wicedyrektor			bezterminowo
3.		kierownik gospodarczy			bezterminowo
4.		samodzielny referent			bezterminowo

WNIOSKODAWCA:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu / e-mail:

W przypadku rodzica/opiekuna prawnego: Działający w imieniu małoletniego ucznia:

..... Klasa:

WNIOSEK O REALIZACJĘ PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

(tryb art. 15 RODO – dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), zwracam się z prośbą o realizację prawa dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego szkoły.

1. Zakres czasowy i przestrzenny zdarzenia:

- **Data zdarzenia:**
- **Przybliżona godzina (od–do):**
- **Dokładne miejsce zdarzenia (np. korytarz na I piętrze, boisko szkolne, wejście główne):**

2. Opis sytuacji / cel wglądu (krótki opis pozwalający na jednoznaczną identyfikację wnioskodawcy/dziecka na nagraniu, np. ubiór w tym dniu, przebieg sytuacji):

.....
.....

3. Preferowana forma realizacji prawa (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ Ogląd przygotowanego nagrania w obecności Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej.
- ☐ Wydanie kopii nagrania na informatycznym nośniku danych (płyta CD/DVD, pendrive).

OŚWIADCZENIA I POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

1. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z zasadą minimalizacji danych oraz ochrony prywatności osób trzecich (art. 5 ust. 1 RODO), przed udostępnieniem mi nagrania Szkoła dokona bezwzględnej **anonimizacji (zamazania twarzy, sylwetek i cech charakterystycznych) wszystkich innych osób** zarejestrowanych na materiale filmowym.
2. Rozumiem, że jeśli proces technicznej anonimizacji nie będzie możliwy do wykonania w terminie lub naruszałby wolności innych osób, Dyrektor Szkoły może odmówić wydania kopii nagrania, umożliwiając wyłącznie jego ogląd w zabezpieczonych warunkach.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a, że nagrania w systemie monitoringu są przechowywane przez okres do 30 dni. W przypadku złożenia wniosku po tym terminie, materiał może zostać bezpowrotnie nadpisany przez system.
4. Zobowiązuję się do niewykorzystywania udostępnionego materiału w celach naruszających dobra osobiste lub prawa osób trzecich.

ADNOTACJE SZKOŁY (WYPEŁNIA ADMINISTRATOR / IOD):

1. **Data wpływu wniosku:**
2. **Identyfikacja materiału:**
 - ☐ Materiał zabezpieczono w systemie w dniu:
 - ☐ Materiału nie odnaleziono / został automatycznie nadpisany przed dniem wpływu wniosku.
3. **Decyzja Dyrektora Szkoły:**
 - ☐ Wyrażam zgodę na udostępnienie w formie:
 - ☐ Nie wyrażam zgody z uwagi na (uzasadnienie prawne/techniczne):
4. **Informacja o anonimizacji:**
 - Czy nagranie wymagało animizacji? ☐ TAK / ☐ NIE
 - Osoba odpowiedzialna za montaż/zamazanie wizerunków:
5. **Potwierdzenie realizacji:**

W dniu r. Wnioskodawca dokonał wglądu / odebrał kopię nagrania.

**Szkoła Podstawowa nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu**

Wniosek o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego dla organów uprawnionych

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*

.....
Data i podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia i obsługi monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Zgierzu; Piłsudskiego 1 /ul. Musierowicza 2; 95-100 Zgierz; telefony:

- budynek przy ul. Piłsudskiego 1–42 716 26 50,
- budynek przy ul. Musierowicza 2–42 716 27 67,
- e-mail: sp1@miasto.zgierz.pl

2. Inspektor Ochrony Danych: **Damian Grudziński; adres e-mail: cuw.iod@umz.zgierz.pl**

3. Administrator danych osobowych gromadzi Państwa dane w systemie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynkach Szkoły oraz ich najbliższym otoczeniu, zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury i zasobów należących do administratora.
4. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane.
6. W szczególnych sytuacjach (np. zdarzenia naruszające bezpieczeństwo osób), Administrator może udostępnić Państwa dane w postaci wizerunku innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. Policji).
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, nie dłużej niż przez okres 30 dni od chwili ich utrwalenia.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.