

**PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ZGIERZU**

**§1.**

1. Cele procedury:
  - 1) opracowanie czytelnego, konkretnego schematu postępowania w przypadkach zwolnień uczniów z zajęć;
  - 2) określenie dopuszczalnych form zwalniania uczniów;
  - 3) określenie osób uprawnionych do zwalniania uczniów;
  - 4) ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć;
  - 5) wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

**§2.**

2. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:
  - 1) przewidziane z mocy prawa;
  - 2) na prośbę rodziców;
  - 3) z powodu złego samopoczucia ucznia;
  - 4) na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnętrznych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.

**§3.**

1. Osoby uprawnione do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.

**§4.**

1. Zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych z mocy prawa dotyczą:
  - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
  - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych;
  - 3) nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
  - 4) z zajęć wychowania do życia w rodzinie;
  - 5) z zajęć religii/etyki.

**§5.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:
  - 1) zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na wyżej wymienionych zajęciach;
  - 2) uczeń zwolniony ma obowiązek być na tych zajęciach.
3. O zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, występują rodzice ucznia;

- 1) zwolnienie należy dostarczyć niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż do 15 września (za I okres) i 15 lutego ( za II okres);
- 2) w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonym terminem, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwolnieniu z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku;
  - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego okresu lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
6. Zaświadczenia lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zwolnienia z informatyki na okres nie dłuższy niż miesiąc lub na okres dłuższy niż miesiąc, ale nieobejmujące całego półrocza, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego/ nauczycielowi informatyki:
  - 1) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego (31 sierpnia);
  - 2) w przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego/informatyki.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/ informatyki poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący wyżej wymienione zajęcia oraz wychowawca ucznia;
  - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
8. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego/ informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
9. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
  - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele wychowania fizycznego/informatyki oraz wychowawca oddziału;
  - 2) uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 6.**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice;
  - 1) składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku;
  - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący wyżej wymienione zajęcia oraz wychowawca ucznia;
  - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
  - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele języka obcego oraz wychowawca oddziału;
  - 2) uczeń zwalniany z zajęć do domu ma zaznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 7.**

1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć do wychowania w rodzinie tylko na wniosek rodziców o rezygnacji z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
3. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach przyjętych w szkole.
4. W przypadku, gdy zajęcia lekcyjne odbywają się z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach.
5. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
6. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
  - 1) tym fakcie informowany jest nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca oddziału.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### **§ 8.**

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii/etyki składają rodzice;
  - 1) oświadczenie składane jest w formie pisemnej na dany etap kształcenia.
2. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia z zajęć uczestnictwa w lekcjach religii;

- 1) składają wniosek do dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców;
  - 1) zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku;
  - 1) w przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia;
  - 1) fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
6. Uczniowi zwolnionemu z zajęć religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania zajęć.
7. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły;
  - 1) tym fakcie informowani są nauczyciele religii oraz wychowawca oddziału.
8. Uczniom nieuczestniczącym na religię nie wpisuje się nieobecności.
9. Jeżeli uczeń nie uczestniczy ani w zajęciach religii ani zajęciach etyki na świadectwie dokonuje się wpisu poprzez wstawienie poziomej kreski, bez oceny z religii lub etyki.

#### **§9.**

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią, wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w sytuacjach okolicznościowych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Pisemna prośba rodziców powinna zawierać rzeczowe uzasadnienie zwolnienia oraz formułę: "Biorę na siebie odpowiedzialność za bezpieczny powrót mojego dziecka do domu";
  - 1) prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
4. Zwolnienie ucznia możliwe jest również w przypadku osobistej prośby rodziców, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu;
  - 1) w przypadku nieobecności wychowawcy oddziału i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka;
  - 1) ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.

7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 5 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem nauczyciela wspierającego w oddziale integracyjnym, przewodniczącego samorządu oddziału lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia jednocześnie rodziców.

#### **§10.**

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły, nie wpisuje się mu nieobecności (w dzienniku dokonuje się wpisu „nu” – nieobecność usprawiedliwiona).
2. Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
  - 1) przygotowanie do akademii lub innych uroczystości szkolnych i miejskich;
  - 2) udział w uroczystościach szkolnych, miejskich, konkursach, zawodach sportowych;
  - 3) wykonywanie pracy na rzecz szkoły lub środowiska.
3. Ucznia należy zwolnić przez wywieszenie na tablicy w pokoju nauczycielskim informacji zawierającej nazwiska uczniów zwalnianych, powód zwolnienia oraz czas zwolnienia;
  - 1) zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

#### **§11.**

1. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.
3. Dni, w których odpracowywane są zajęcia lekcyjne z innego dnia, są normalnym dniem szkolnym, podczas którego jest wymagana obecność uczniów.
4. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
5. Nauczyciele i wychowawcy:
  - 1) mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnymi zajęciami pozalekcyjnymi;
  - 2) mają obowiązek informowania rodziców o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
  - 3) mają prawo stosować kary za nieusprawiedliwione nieobecności uczniów zgodnie ze Statutem szkoły.
6. Rodzice:
  - 1) mają obowiązek kontrolować, czy ich dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - 2) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ich dziecka do szkoły.
7. Pedagog szkolny ma obowiązek współpracować z wychowawcami i nauczycielami w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów;
  - 1) ma obowiązek kontaktować się z rodzicami uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego.

#### **§12.**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Nieobecność ucznia uzasadniają tylko:

- 1) choroba, pobyt ucznia w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
  - 2) wizyty u lekarza oraz badania specjalistyczne;
  - 3) wypadki, zdarzenia losowe.
3. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodziców/opiekunów, z jego czytelnym podpisem lub na podstawie wystawionego przez lekarza zwolnienia.
4. Usprawiedliwienie przez rodzica/opiekuna powinno zawierać:
- 1) datę usprawiedliwanej nieobecności;
  - 2) wymiar (dni lub godziny w przypadku nieobecności na części zajęć);
  - 3) opis przyczyny;
  - 4) czytelny podpis rodzica/opiekuna.
5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę oddziału o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni;
- 1) informacja telefoniczna o nieobecności nie jest równoznaczna z jej usprawiedliwieniem.
6. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie tej nieobecności.
7. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły;
- 1) wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

#### **§13.**

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

#### **§14.**

1. Załączniki do procedury:
  - 1) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach wychowania do życia w rodzinie / religii.
  - 2) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z zajęć drugiego języka / informatyki.
  - 3) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.
  - 4) Wniosek rodzica/prawnego opiekuna o zwolnienie z określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego.
  - 5) Oświadczenie rodzica o zwolnieniu dziecka z zajęć.

DYREKTOR  
*Magdalena Medyńska*  
mgr Magdalena Medyńska

Zgierz,.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Telefon

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Z Oddziałami Integracyjnymi  
w Zgierzu**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH  
WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE/RELIGII\***

W związku z rezygnacją z uczestnictwa mojego syna/córki\* .....  
ucz. klasy ..... w zajęciach wychowania do życia w rodzinie/religii\* w roku szkolnym  
..... zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki\* z obowiązku obecności na w/w  
zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji:

.....  
wpisać dni tygodnia i godziny ( pierwsza, ostatnia)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\*  
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

**DECYZJA DYREKTORA**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

Uwaga: W czasie, gdy uczeń jest zwolniony przebywa poza terenem szkoły.

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

niepotrzebne skreślić

Zgierz,.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Z Oddziałami Integracyjnymi  
w Zgierzu**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO / INFORMATYKI\***

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć drugiego języka obcego / informatyki\* mojego  
syna/córki\* .....

ucznia/uczennica klasy ..... w roku szkolnym ..... na podstawie  
orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....

.....  
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

\*) niewłaściwe skreślić

Zgierz,.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Z Oddziałami Integracyjnymi  
w Zgierzu**

### **WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego mojego syna/córki\*

..... ucznia/uczennica klasy .....

w I półroczu/II półroczu\* w roku szkolnym ..... na podstawie zwolnienia

lekarskiego wystawionego przez .....

Jednocześnie zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki\* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji:

.....  
wpisać dni tygodnia i godziny (pierwsza, ostatnia)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

\*) niewłaściwe skreślić

Zgierz,.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Z Oddziałami Integracyjnymi  
w Zgierzu**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z WYKONYWANIA OKREŚLONYCH ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH  
NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego mojego dziecka

..... ucznia/uczennica klasy .....

z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z opinią

lekarską o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii

w okresie:

1. od dnia..... do dnia.....

2. na czas I półrocza / II półrocza)\* w roku szkolnym .....

3. na czas roku szkolnego .....

.....  
(czytelny podpis rodziców lub prawnych opiekunów)

\*) Niewłaściwe skreślić

Zgierz,.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Zgierzu**

### **OŚWIADCZENIE O ZWOLNIENIU DZIECKA Z ZAJĘĆ**

W związku ze zwolnieniem syna/córki\*

.....  
ucznia/uczennicy\* klasy.....

w okresie od.....do.....

z zajęć.....

zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej/ostatniej lekcji\*:

.....  
.....  
(proszę wpisać dni tygodnia i godziny lekcyjne)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki\* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić